



聖路加国際大学学術情報センター図書館の利用について

<http://quilt.slcn.ac.jp/>

図書館への出入りには、大学本館 2 階の図書館出入口をご利用ください。扉は常時施錠されていますので、扉の横にあるインターフォンで開錠を依頼してください。
館内では、まずカウンターへお越しください。

<利用登録について>

初回利用時にカウンターで卒業生・修了生であることを告げ、住所(連絡先)が確認できるものを提示して、利用者証の申請を行ってください。利用者証の有効期限は発行日から 1 年間です。申請料として 1,000 円を頂きます。

	利用者登録しない場合 (無料、当日限りの利用)	利用者登録した場合 (登録申請料 1 年間 1,000 円)
利用できる日、時間 (開館日)	平日 8:00～19:00 大学休暇期間中の平日 9:00～19:00 土曜日 9:00～17:00	
利用できない日 (休館日)	日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始、学部一般入学試験日、蔵書点検等の特別整理期間、大学閉館期間 等	
利用できるサービス	紙で所蔵している資料の閲覧および複写のみ利用できます。 複写の際はカウンターで手続きを行ってください。手続きでは、著作権法の範囲内での複写であることを確認するため、所定の複写申込用紙に記入いただきます。確認後にコピーカードをお貸ししますので各自複写してください。コピー料金はカウンターでお支払ください。料金はモノクロ 1 枚 20 円、カラー 1 枚 100 円です。	資料の閲覧・複写 貸出 館内に設置しているパソコンを使った学術情報の検索と印刷 館内のコピー機は図書館資料の複写のために設置してあります。コピー機はカード式です。図書館カウンターで販売していません。購入する際は図書館利用者証を提示してください。
利用できないサービス	・その場で答えられるような相談以外のレファレンスサービス ・資料購入希望、図書館間協力による文献複写取り寄せ等のサービス	
利用できない施設	・スタディルーム ・旧館の図書館エリア ・隣接するラーニング・commons	
その他	ご一緒に本学卒業・修了生以外の方が利用する場合は、事前に利用申請が必要です。来館前にホームページで学外の方向けの利用手続きをご確認ください。	

